

E.DA.FO.S. Ente datoriale

Sede Legale: Via Principe Umberto, 3
75029 Valsinni (MT)

Sede Operativa: Via Copernico, 51/55
84092 Bellizzi (SA)

P.I.: 0531317 0655



Associazione

ENTE DATORIALE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA

STATUTO

ART.1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE.

E' costituita una Associazione avente denominazione "Associazione Ente datoriale per la Formazione e la Sicurezza" - in sigla EDAFOS, di seguito anche denominata semplicemente l'Associazione, il cui funzionamento è regolato dalla norme contenute nel presente Statuto, nonché dalle direttive di cui all'Atto Costitutivo, ed altresì dalle norme contenute negli artt. 36 e ss. del Codice Civile Italiano nonché nel rispetto della legge 383/2000. L'EDAFOS è un' associazione sindacale datoriale e professionale autonoma, ed, ai sensi dell'art. 39 della Costituzione Italiana, libera, democratica ed apartitica, essa è strutturata in forma democratica e garantisce a tutti i suoi iscritti il pluralismo di opinioni, senza alcuna forma di discriminazione riguardo, in particolare, al sesso, alla razza e all'opinione politica. Si ispira ai principi costituzionali, di si impegna a difendere e sostenere le libere istituzioni ed il sistema pluralistico. Si pone come associazione di base rappresentativa di aziende, tanto private che pubbliche, ditte individuali, professionisti autonomi e associati in studio professionali, lavoratori autonomi, operanti nei settori: EDAFOS.

ART. 2 - DURATA E SEDE

L'EDAFOS ha durata illimitata, e la stessa potrà essere sciolta secondo le regole dettata dal successivo art. 10, ovvero a mezzo di delibera dell'Assemblea Straordinaria dei soci, da convocarsi secondo le modalità ed i tempi previsti dal presente statuto. L'EDAFOS, ha sede legale in Valsinni (MT) alla via Principe Umberto 3 e sede operativa in Battipaglia (SA) al Viale Brodolini c/o Centro Commerciale "Il Castelluccio" Scala D



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

1 Piano, ma la stessa con delibera del Comitato di Presidenza, è autorizzata ad aprire sedi secondarie o domiciliazioni temporanee su tutto il territorio nazionale.

ART. 3 – FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE.

L'EDAFOS è un Ente di tipo associativo senza fini di lucro, basata su principi solidaristici e di aggregazione sociale, per cui, non potrà: distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge; trasmettere ad altri il contributo associativo. L'Associazione nell'ambito della propria attività, si propone la divulgazione della formazione professionale, della sicurezza sul lavoro, delle attività di informazione e studio delle nuove forme di impiego, di contrattazione collettiva e/o individuale, di composizione delle controversie aziendali e/o lavorative, anche attraverso la realizzazione di corsi e/o incontri di studio e/o formazione, i favore dei propri associati e/o Enti pubblici o privati, aziende pubbliche e/o private, professionisti autonomi e/o associati, ditte individuali e/o lavoratori autonomi.

ART. 4 – SCOPO DELL'ASSOCIAZIONE.

Rientrano nelle finalità e nello scopo dell' EDAFOS, 1) la difesa degli interessi economici e morali, sia collettivi che individuali, di tutti gli iscritti alla Associazione sindacale con assoluta obbiettività e libertà;2) l'attività di formazione, e professionalizzazione dei propri iscritti;3) l'attività di rappresentanza in ogni sede ed a qualsiasi livello, degli interessi dei propri iscritti, nonché la tutela degli stessi in sede sindacale e nelle controversie collettive ed individuali di lavoro, sia in sede giudiziale e stragiudiziale; 4) l'attività di rappresentanza delle categorie merceologiche dei propri iscritti, nelle contrattazioni collettive di lavoro e nei rapporti con i poteri dello Stato; 5) l'attività di assistenza dei propri iscritti nelle pratiche amministrative, tributarie e fiscali

Ufficio Orientale
Via Umberto 3
51155
5



nei confronti degli enti pubblici e privati; 6) l'attività di elaborazione di studi e proposte con riferimento alle problematiche che interessano i propri associati; 7) l'attività di rappresentanza e difesa dei propri iscritti nelle sedi locali, e nazionali, finalizzata al riconoscimento della professionalità dell'attività esercitata dai formatori ed operatori della sicurezza sul lavoro e delle aziende che operano nel settore; 8) l'attività di promozione relativamente alla costituzione di cooperative e consorzi e/o associazioni, di Enti di formazione ed addestramento professionale in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro; 9) l'attività di formazione, con l'organizzazione diretta e/o a mezzo delle aziende iscritte e convenzionate, di corsi di formazione per gli operatori del settore sicurezza sui luoghi di lavoro; 10) l'attività di formazione e consulenza in materia di salute, sicurezza sul lavoro e sicurezza alimentare, anche attraverso la realizzazione di azioni dimostrative e formative; 11) sicurezza ambienti di lavoro, prevenzioni incendi, valutazione dei rischi e delle misure preventive e protettive, informazione formazione e consulenza sulle normative ambientali ed alimentari (HACCP), gestione rapporto con A.S.L., enti pubblici delegati al controllo, consulenza, certificazione di qualità, analisi della situazione aziendale, pianificazione finanziaria; 12) Supportare l'azione delle organizzazioni sociali. Per far questo l'associazione intende: Promuovere attività di progettazione sociale, per conto proprio e attraverso la collaborazione con altri enti operanti sul territorio nazionale ed europeo; Sostenere e gestire attività di comunicazione sociale e fund raising per conto proprio ed in collaborazione con altre organizzazioni sociali operanti sul territorio nazionale ed europeo; Promuovere attività di formazione e orientamento; Organizzare e gestire attività di progettazione, ricerca sociale, assistenza e orientamento nella progettazione esecutiva nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro per conto proprio e attraverso la collaborazione con altri enti operanti sul territorio nazionale ed europeo; Sensibilizzare l'opinione pubblica, le

istituzioni locali e gli altri soggetti del territorio sulle problematiche sociali inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e favorire momenti di raccordo nonché di riflessione attraverso seminari, giornate di studio e mostre nonché attraverso pubblicazioni, opuscoli, stampati nel rispetto delle norme sull'editoria; Organizzare attività di ricerca e creazione reti di partenariato in ambito locale, nazionale ed europeo; Organizzare, promuovere e attuare azioni di orientamento professionale e socio-lavorativo per studenti e lavoratori.

ART. 5 – STRUMENTI ED ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE.

L'associazione, al fine di perseguire i propri scopi, potrà direttamente e/o tramite l'operato di terzi, svolgere attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e divulgazione su supporti ritenuti idonei allo scopo e/o mezzo internet, di materiale informativo inerente l'attività svolta dall'associazione stessa, e degli scopi per cui è stata costituita; organizzare convegni e/o incontri e/o seminari e/o corsi e/o di ricerca e/o studio; raccogliere sponsorizzazioni finalizzate ad attività ed iniziative realizzate ed inerenti gli scopi dell'associazione; cooperare con altre associazioni istituzioni pubbliche e private; Edafos potrà svolgere e/o promuovere azioni formative sviluppate direttamente dall'Associazione e/o attraverso la collaborazioni in diverse forme con altri Enti di formazione accreditati, ed emettere i relativi attestati di frequenza e/o comunque documenti di partecipazioni ai corsi di formazione organizzati; concedere il patrocinio attraverso l'uso del Logo nelle iniziative inerenti la divulgazione e lo sviluppo della cultura della formazione professionale e della sicurezza sul lavoro; costituire una rete di a livello nazionale, per la realizzazione di azioni o corsi formativi secondo la vigente normativa nazionale.

ART. 6 – REQUISITI PER ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE.

Possono aderire alla Associazione, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e

E. D. A. S. Ente
Sede: 01018 Val di
Carnia, Via C.
84092 Belluno
P.I.: 05331



ente
239 Vals
eraliva Via
84092 Be
P.I.: 0537
toriale
nbro, 3
5155



religione, tutti i professionisti o comunque tutti i soggetti che, essendo in possesso dei requisiti prescritti e previsti dalle norme di legge, si occupino di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e relativa prevenzione. Tutte i soggetti sopra menzionati, possono acquisire, secondo le norme contemplate nel presente statuto e nell'atto costitutivo, la qualità di Socio nelle forme previste dal successivo articolo 7;

ART. 7 – SOCI.

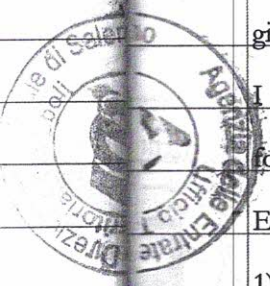
Possono essere Soci della Associazione EDAFOS, tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, che condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione.

I soci possono essere individuali e collettivi, purché svolgano, attività connesse alla formazione e prevenzione in temi di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Essi si distinguono in:

- 1) Soci Fondatori; coloro che hanno costituito l'Associazione mediante la sottoscrizione dell'Atto costitutivo;
- 2) Soci Ordinari; coloro che a seguito della costituzione della Associazione hanno mostrato di condividerne gli interessi e le finalità, entrandone a far parte attraverso la iscrizione, acquisendo il diritto di voto;

In base alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 tutti i dati personali raccolti e riguardanti i Soci saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio. Il diniego va motivato. La domanda di iscrizione per diventare Socio Ordinario, va presentata direttamente al Consiglio Direttivo, il quale delibererà sulla stessa nel termine di 30 giorni dalla presentazione. L'iscrizione verrà adottata dal Presidente dietro delibera del Consiglio direttivo, e una volta annotata nel libro dei soci comporterà l'acquisizione della qualità di Socio. Il neo Socio entro e non oltre 15 giorni dalla acquisizione della qualifica sarà tenuto al versamento, pena l'esclusione di diritto, della quota associativa.



[Handwritten signature]

ART 8 – OBBLIGI E DOVERI DEI SOCI.

I Soci sono obbligati al pagamento della quota associativa così come quantificata da delibera adottata dal Consiglio Direttivo. È nella libertà dei Soci sottoscrivere ulteriori quote associative configuranti donazioni o finanziamenti infruttiferi effettuati da questi ultimi in favore della realizzazione delle attività programmate e realizzate dalla Associazione. Ove le quote versate dal Socio dovessero configurarsi come finanziamento infruttifero, le stesse dovranno essere restituite al socio nei modi e nei tempi indicati nell'atto di finanziamento stesso. L'iscrizione del socio è annuale e dà diritto al voto, secondo quanto previsto dal precedente articolo 7. Il Socio è inoltre tenuto a: a) pagamento della quota associativa; b) osservanza dello statuto della associazione; c) rispetto del Codice deontologico, delle delibere assembleari e dei regolamenti comunque emanati dagli organi dell'Associazione. Il comportamento e l'agire del Socio deve essere improntato alla buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente statuto e delle linee programmatiche emanate.

ART 9 – ESPULSIONE DEI SOCI.

Il Socio è espulso nei casi in cui: a) violi o non ottemperi alle disposizioni statutarie; b) violi disposizioni di legge; c) rechi danno o comunque nocimento all'Associazione ed alla sua attività. I provvedimenti disciplinari a carico dei Soci sono adottati con delibera del Consiglio Direttivo. I Soci decadono di diritto ove si rendano morosi e/o inadempienti nel pagamento della quota di iscrizione annuale.

ART. 10 – RECESSO – ESCLUSIONE - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il vincolo associativo cessa per decesso, recesso od espulsione del socio. Ai fini della cancellazione del socio deceduto, i suoi eredi devono provvedere a comunicare l'evento direttamente all'Associazione. Il recesso avviene dietro richiesta del socio inviata presso la sede dell'associazione con raccomandata a.r.. Gli iscritti che si rendano colpevoli

della violazione delle norme del presente statuto o di legge, saranno sottoposti, ad iniziativa del Presidente, al giudizio del Consiglio Direttivo. Nelle more della decisione del suddetto organo, il Presidente può sospendere in via cautelativa, l'iscritto. L'espulsione dell'iscritto avviene per: indegnità morale; assunzione e divulgazioni all'esterno dell'Associazione di comportamenti incompatibili con la linea politico sindacale adottata dagli organi competenti; inosservanza del presente Statuto; divulgazione con ogni mezzo delle informazioni riguardanti le linee guida, gli strumenti ed i protocolli dell'Associazione.

ART. 11 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE.

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) Il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario Generale.
- f) il Tesoriere.

11A) L'Assemblea è composta da tutti i soci e si riunisce di regola in via ordinaria una volta all'anno su convocazione del Presidente, previa delibera del Consiglio direttivo, per l'approvazione dell'attività svolta, la definizione delle linee di intervento e per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario a consuntivo. L'avviso di convocazione deve essere affisso presso i locali della sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della data fissata e deve contenere l'indicazione del luogo, giorno ed ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare. Ogni socio dispone di un voto e deve esprimerlo personalmente o a mezzo di un altro socio munito di formale delega. Ogni socio non può essere munito che di una sola delega. L'assemblea è

regolarmente costituita, in prima convocazione, quando sia presente almeno il cinquanta per cento degli iscritti aventi diritto al voto, e delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti. Mentre in seconda convocazione è regolarmente costituita qualsiasi sia il numero dei partecipanti e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. In prima convocazione post costituzione, l'Assemblea, convocata dal Presidente pro tempore, delibera a maggioranza assoluta sull'attribuzione delle cariche sociali. Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorrono la presenza di almeno due terzi dei soci ed il voto favorevole di più di due terzi dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto di almeno tre quarti dei soci riuniti in Assemblea Straordinaria. Eventuali ulteriori Assemblee potranno essere convocate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo oppure dai soci rappresentanti almeno il 30% degli iscritti aventi diritto al voto.

11B) Il Consiglio direttivo è composto da un numero di membri variabile e comunque da un minimo di tre membri ad un massimo di sette, eletti dai soci con votazione segreta, senza liste di candidati. I membri del Consiglio direttivo durano in carica tre anni e non possono essere rieletti più di due volte consecutive. In caso di vacanza nel corso del triennio subentrano, nell'ordine, i primi dei non eletti.

11C) Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, e rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi, presiede l'Assemblea, il Consiglio direttivo; in caso di impedimento è sostituito nelle sue funzioni da un membro del Consiglio direttivo da lui delegato o, in mancanza di delega, dal Vice Presidente o in mancanza di questo dal Segretario generale.

11D) Il Vice Presidente rappresenta l'Associazione in tutti i casi di impedimento o delega da parte del Presidente.

11E) Il Segretario generale, oltre ai poteri che gli vengono specificatamente attribuiti dal

155
toriale
110,3



Consiglio direttivo, ha tutti i poteri relativi alla ordinaria amministrazione, che non siano dal presente Statuto e dalla legge riservati agli altri organi dell'Associazione.

11F) Il Tesoriere è deputato alla gestione dei fondi e del patrimonio della Associazione.

ART. 12 - AUTONOMIA.

L'Associazione, per una maggiore tutela dei propri associati, e previa delibera del Presidente dell'Associazione, potrà aderire ad altra Confederazione Sindacale. L'autonomia è politica e sindacale è fonte stessa della linea organizzativa dell'Associazione e viene da essa affermata come capacità di definire, un proprio giudizio non permeato da alcun preconcetto di carattere ideologico o politico per adeguare l'azione sindacale dell'Associazione ai problemi dei propri iscritti.

ART. 13 - PATRIMONIO E FONDO COMUNE DELL'ASSOCIAZIONE.

Il patrimonio dell'associazione è costituito, dalle quote associative sottoscritte da ciascun socio, dai contributi straordinari che ciascun socio è libero di sottoscrivere, dai beni mobili ed immobili e dai valori che comunque le pervenissero per acquisti, donazioni, successioni, avanzi di bilancio o dalle somme accantonate a qualsiasi scopo, nel rispetto della Legge, da erogazioni effettuate dagli iscritti da enti pubblici o enti privati e da proventi di gestione. E' espressamente proibito l'utilizzo del patrimonio ai fini di lucro. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utile o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge, bensì di reinvestirli in attività istituzionali statutariamente previste. Il rendiconto comprende l'esercizio sociale che decorre dall'1/01 al 31/12 di ogni anno. Entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il Consiglio Direttivo deve predisporre il bilancio consuntivo e quello preventivo, che devono essere approvati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio precedente dall'Assemblea.

ART. 14 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE.



[Handwritten signature]

Tutte le cariche menzionate nel presente Statuto sono normalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate, sostenute in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico, quando previste da apposito Regolamento deliberato dall'Assemblea su proposta degli Associati.

ART. 15 – CENTRI DI FORMAZIONE TERRITORIALI.

L'Associazione potrà istituire su tutto il territorio nazionale, ulteriori centri/sedi di formazione operanti in sigla EDAFOS. L'Associazione potrà svolgere in maniera diretta e/o indiretta, attraverso i centri/sedi territoriali, le attività di formazione ed aggiornamento. I centri/sedi territoriali, dovranno sottoscrivere un apposito atto di convenzione con l'Associazione stessa, essendo tenuti alla osservanza della convenzione stessa nonché delle delibere degli organi sociali in merito alle direttive da questi emanate circa le attività di formazione ed aggiornamento. I centri/sedi territoriali, sono comunque sottoposti alla vigilanza ed al controllo degli organi sociali.

ART. 16 – LIBRO DEI SOCI.

L'Associazione conserva presso la sede sociale il Libro dei Soci, contenente i nominativi di tutti i Soci. Il Libro dei Soci deve essere aggiornato a cura del Consiglio Direttivo almeno una volta ogni tre mesi. I provvedimenti comunque riguardanti lo status dei Soci devono essere allegati al Libro dei Soci.

ART. 17 – CONTROVERSIE.

Qualsiasi controversia riguardante la validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Statuto, nonché di eventuali modificazioni e/o integrazioni, che non possa essere amichevolmente composta, sarà sottoposta alla competenza esclusiva di un arbitro. Qualora le parti coinvolte nella controversia non riescano a nominare un arbitro entro 15 giorni dalla comunicazione della volontà di adire l'arbitrato, lo stesso sarà nominato dal Presidente del Tribunale di Salerno su istanza della parte più

diligente. L'arbitro così nominato giudicherà secondo equità entro 120 giorni dalla accettazione della sua nomina.

ART. 18 - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE.

Lo scioglimento dell'Associazione EDAFOS è deliberato dall'Assemblea regolarmente convocata con votazione favorevole dei tre quarti dei soci. In caso di liquidazione possono essere nominati uno o più liquidatori con i poteri attribuiti loro dall'Assemblea. Il patrimonio sociale risultante alla fine della liquidazione, o al momento dello scioglimento, dovrà essere destinato a fini di utilità sociale nell'ambito delle iniziative sostenute dall'Associazione.

ART. 19 - RINVIO

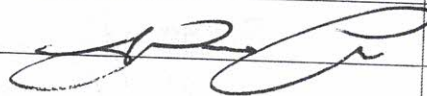
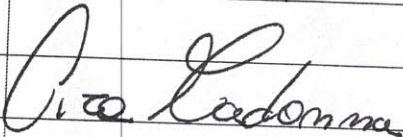
Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

Bellizzi 13.05.2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



E.DA.FO.S. Ente datoriale

Sede Legale: Via Principe Umberto, 3

75029 Valerinii (MT)

Sede Operativa: Via Copernico, 51/55

84092 Bellizzi (SA)

P.I.:0531317 065 5



11/11/20



Direzione Provinciale di Salerno
Ufficio Territoriale di Eboli

29 GIU. 2020

Registrato il
al N° 791 Serie 30 alleg. n.
Esatto € 224,00 EURO

E DA F.O. S. Ente distrettuale
Sede Legale: Via Principe Umberto 3
75028 Valerini (MT)
Sede Operativa: Via Copernico 5152
84092 Bellizzi (SA)
P. I. 0231317 085 2



[Signature]
FUNZIONARIO INCARICATO
N. TUZZO