

Formazione ed aggiornamento R.L.S.

# LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI

*Dr. Corrado Cigaina*

*corrado\_cigaina@asl.pavia.it*



# Informazione, formazione, addestramento

---

## INFORMAZIONE

fornire notizie utili e funzionali

## FORMAZIONE

Processo educativo atto a fornire strumenti necessari al corretto svolgimento di una determinata attività lavorativa

## ADDESTRAMENTO

rendere abile nell'uso corretto di attrezzature, macchine, DPI....

# Formazione, perchè?

---

la formazione è una parte essenziale della sicurezza sul lavoro perchè permette di:

- limitare gli infortuni
- sviluppare la tanto ricercata “cultura della sicurezza”
- Riorganizzare la realtà aziendale
- Non prendere sanzioni!!!

Formare il lavoratore per utilizzare al meglio le sue capacità.

# Formazione non sostituisce l'azione

---

La formazione non deve **sostituire** le misure tecniche ed organizzative

- *ridicolo formare un lavoratore che usa una macchina priva di ripari!!!*

analizzare i ruoli professionali dei soggetti, per individuare i deficit di competenza che possono essere colmati mediante azioni formative

**Progettare ed organizzare i percorsi formativi!!!!**

# Dovrebbe essere compito di ASL

---

*..”Sorvegliare supportare e assistere la realizzazione..”  
della formazione (punto 7 circ. Reg. Lombardia 17/09/2012 nr 7)*

*Attraverso (esempio):*

- Docenti ASL
- Verifica della qualità dei programmi formativi aziende
- Collaborazione stesura programmi formativi
- Produzione di materiale didattico
- Predisposizione moduli formativi

# ...inoltre..

---

ASL dovrebbe (...*lo farà!*) **sorvegliare** la qualità sostanziale della formazione attraverso (*punto 7 circ. Reg. Lomb. nr 7/2012*)

- ispezioni in loco
- Verifiche ex-post sulla formazione
- Acquisizione della documentazione comprovante
  - Registro presenze ed attestati
  - Prove finali, verbali etc...
  - Curricula vitae docenti

*Tutta la documentazione attinente l'attività svolta deve essere conservata per **max 10 anni***

# Formazione RLS

---

R.L.S. ha diritto ad una formazione particolare

modalità, durata contenuti stabiliti da C.C.N.L.

- durata minima di **32 ore**
- **12 ore** sui rischi specifici presenti in azienda

CCN regola aggiornamento:

- **4 ore** imprese da 15 a 50 lavoratori
- **8 ore** imprese con più di 50 lavoratori

# Formazione RSPP

---

**R.S.P.P. Art 32 D.Lgs 81/08**

Dipendente o consulente esterno

**R.S.P.P. Art 34 D.Lgs 81/08**

Datore di lavoro a rt 32 D.Lgs 81/08





# RSPP art 32

---

Titolo di studio: almeno **diploma scuola media secondaria**

- **MODULO A**
  - credito formativo permanente
- **MODULO B**
  - Basato su codici ATECO
  - soggetto ad aggiornamento
- **MODULO C**
  - credito formativo permanente

## Aggiornamento

Ogni 5 anni – 40/60 ore in funzione del ATECO

# R.S.P.P. Art 34 D.Lgs 81/08

---

Tre differenti livelli di rischio:

## **BASSO 16 ore**

- Commercio - Bar, ristoranti, alberghi Servizi Terziario

## **MEDIO 32 ore**

- Agricoltura – Pesca – Trasporti – Attività sociali non residenziali – Pubblica Amministrazione e istruzione

## **ALTO 48 ore**

- Cave, costruzioni – Manifatturiero – Chimico – Sanità

La partecipazione ad un corso di formazione relativo ad un livello di rischio più elevato, ricomprenderà quella prevista per un livello di rischio inferiore

# R.S.P.P. Art 34 D.Lgs 81/08

---

aggiornamento:

periodicità **quinquennale** (cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione del accordo),:

**RISCHIO BASSO** 6 ore

**RISCHIO MEDIO** 10 ore

**RISCHIO ALTO** 14 ore

preferibilmente distribuito nell'arco temporale

# Formazione lavoratori, art 37 D.Lgs 81/08

---

Ogni lavoratore deve ricevere una formazione sufficiente ed adeguata su:

- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione

# Formazione sufficiente ed adeguata

---

Acquisizione di conoscenze e capacità, assunzione di comportamenti nuovi attraverso:

**Area cognitiva**

IL "SAPERE" - Acquisire nozione

**Area operativa**

IL "SAPER FARE" - Mettere in pratica la nozione acquisita

**Area**

**comportamentale**

IL "SAPER ESSERE" - Adottare un comportamento adeguato

# giurisprudenza

---

Informazione e formazione **non generiche ed evasive** ma specifiche per ogni attività lavorativa *Cassazione Penale, Sez. 4, 17 ottobre 2006, n. 40294*

Non è formazione la semplice **affissione di segnaletica** di sicurezza su un macchinario o la consegna del manuale d'uso

Il datore di lavoro ha il dovere di **verificare e controllare** il grado di apprendimento dei lavoratori

# Art 37 D.Lgs 81/08

---

Punito con con l'arresto da due a quattro mesi o con l'ammenda da €1315,20 a € 5699,20 così come modificato dalla Legge 99/13

Obblighi formativi si riterranno ottemperati solo quando:

**il “messaggio” sarà  
correttamente arrivato  
nella testa del destinatario!!**



# Art 37 D.Lgs 81/08

---

la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione dei lavoratori sono **definiti mediante accordo** in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.....”

2012 - pubblicato nr 221 del 21/12/2011

Resta **esclusa** formazione particolare:

- Ponteggiatori
- Rimozione amianto
- Ambienti confinati



# Accordo stato-regioni 221

---

- In vigore dal **21/01/2012**
- Disciplina la **formazione** dei lavoratori
- È **facoltativo** per la formazione dei dirigenti e preposti
- È **facoltativo** per la formazione dei lavoratori art 21 D.Lgs 81/08)
  - Lavoratori autonomi
  - Componenti impresa familiare
  - Coltivatori diretti
  - Soci S.S. Settore agricolo
- Consentito l'utilizzo della F.A.D. (e-learning)

# Per ogni corso:

---

- Comunicare all'**Ente Bilaterale -Organismo paritetico** (solo corsi per lavoratori)
- **Soggetto organizzatore** (anche datore di lavoro)
- **Responsabile del progetto formativo** (anche docente)
- Nominativi docenti
- **Max 35 unità**
- Registro presenze partecipanti
- Frequenza **almeno 90 % ore**
- Tenere conto della differenza di genere - lingua

# Modalità e-learning

---

## Apprendimento on-line

uso di tecnologie multimediali e di Internet per garantire l'apprendimento



Consentita per:

- Formazione **generale lavoratori**
- Formazione **dirigenti**
- Corsi **aggiornamento**
- Formazione **preposti**

# Requisiti dei docenti

---

Fino al marzo 2014 – entrata in vigore dei **criteri dei formatori**:

- Corsi internamente o esternamente l'azienda
- Docenti esterni o interni all'azienda
- Esperienza **3 anni di insegnamento**
- Esperienza **professionale 3 anni**
- **RSPP per 3 anni** = esperienza professionale

Se il datore di lavoro è RSPP da più di tre anni **può fare i corsi** ai lavoratori

# Criteria qualification formator

---

## Prerequisite

possession **diploma** of school secondary of second grade

## Requisites

six criteria alternative of qualification based on:

- **Conoscenza**
- **Esperienza**
- **Capacità didattica**

## entry in force

**12 mesi** after the publication on the G.U of the decree

# Articolazione percorso formativo

---

## FORMAZIONE GENERALE

- Concetti rischio
- Prevenzione, protezione
- Diritti e doveri dei vari soggetti
- Organi di vigilanza controllo

## FORMAZIONE SPECIFICA

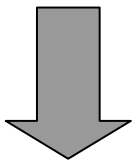
- Rischi individuati DVR
  - Rischi per la salute
  - Rischi per la sicurezza
  - Rischi psico-sociali



# I percorsi formativi

---

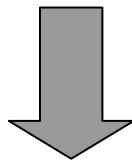
**RISCHIO BASSO**



**4 ORE generale  
4 ORE specifica**

**TOTALE 8 ORE**

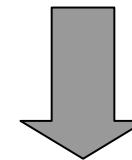
**RISCHIO MEDIO**



**4 ORE generale  
8 ORE specifica**

**TOTALE 12 ORE**

**RISCHIO ALTO**



**4 ORE generale  
12 ORE specifica**

**TOTALE 16 ORE**

# Preposto

---

persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, **sovrintende** alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, **controllandone** la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”





# Formazione particolare preposti

---

Formazione lavoratore + **8 ore** formazione particolare

I primi corsi devono concludersi **entro 11/07/2013**

## **RISCHIO BASSO**

**16 ore** (4 generale + 4 specifica) + 8 formazione particolare

## **RISCHIO MEDIO**

**20 ore** (4 generale + 8 specifica) + 8 formazione particolare

## **RISCHIO ALTO**

**24 ore** (4 generale + 12 specifica) + 8 formazione particolare

# dirigente

---

persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, **attua** le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa



# Formazione obbligatoria dirigenti

---

**Sostituisce** quella di lavoratore ( è un lavoratore????)

**16 ore** minimo

- Modulo 1. Giuridico – normativo
- Modulo 2. Gestione ed organizzazione della sicurezza
- Modulo 3. Individuazione valutazione dei rischi
- Modulo 4. Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

# aggiornamento

---

## LAVORATORI

Qualsiasi rischio: **ogni 5 anni 6 ore**

## PREPOSTI:

Ogni **5 anni : 12 ore** , 6 ore lavoratore + 6 ore preposto

## DIRIGENTI:

Ogni **5 anni : 6 ore**



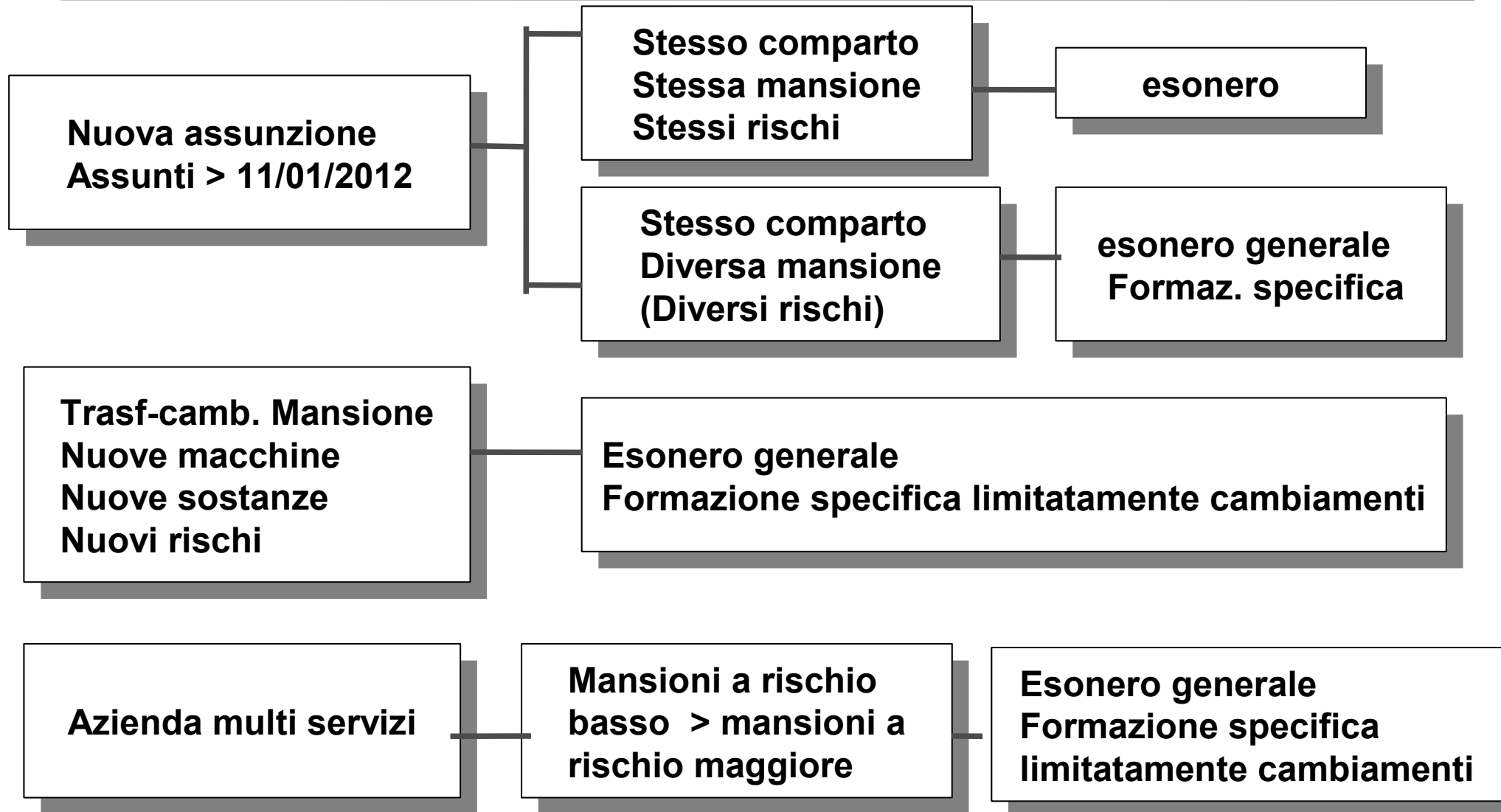
# Art 37 D.lgs 81/08

---

La formazione deve avvenire in occasione:

- della **costituzione del rapporto** di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;
- del **trasferimento o cambiamento di mansioni**;
- della **introduzione di nuove attrezzature** di lavoro o di nuove **tecnologie**, di nuove **sostanze e preparati pericolosi**.

# Crediti formativi lavoratori



# Formazione neo assunti

---

1. **anteriamente all'assunzione**

se non risultasse possibile

2. **Contestualmente all'assunzione**

Se non risultasse possibile

3. **dopo assunzione entro 60 gg conclusione del corso**

Ogni lavoratore deve essere informato, formato e se necessario addestrato **prima di iniziare un'attività lavorativa**

# Formazione pregressa - lavoratori

---

## CORSI EFFETTUATI AL 11/01/2012

### PRIMA 11/01/2007

- Corso diverso da accordo stato regione
- Conforme alla normativa pregressa e CCNL

### Validi fino 11/01/2013

Entro tale data aggiornamento 6 ore

### DOPO 11/01/2007

- Corso diverso da accordo stato regione
- Conforme alla normativa pregressa e CCNL

### Validi 5 anni

dalla data di svolgimento del corso  
Aggiornamento 6 ore



# Formazione pregressa- dirigenti

---

## CORSI EFFETTUATI AL 11/01/2012

<p><b>Dopo 14/08/2006</b> Corso conforme D.M. 16/01/1997</p>	<p><b>Validi fino 11/01/2017</b> Aggiornamento minimo 6 ore</p>
<p><b>Corso Modulo A</b> <b>RSPP ASP</b></p>	<p><b>Validi fino 11/01/2017</b> Aggiornamento minimo 6 ore</p>

# Come comprovare ?

---

Accordo non lo specifica

Il solo attestato potrebbe non essere sufficiente!

**Meglio** sarebbe dimostrare attraverso:

- Registro del corso
- Elenco e firme partecipanti
- Nominativo e firme docenti
- Contenuti
- Ora fine ora inizio
- Esiti valutazione teorica
- Esiti esercitazione pratica



# attesi

---

- Indicazione del soggetto formatore
- Normativa di riferimento
- Dati anagrafici e profilo corsista
- Tipologia corso eseguito – monte ore
- Periodo di svolgimento
- Firma del soggetto organizzatore



# Attestati – regione Lombardia

---

- rilasciati direttamente dal Soggetto organizzatore
- conformi ai modelli Circolare regionale n.7/2012
- numero d'ordine progressivo indicato nell'apposito registro da tenere agli atti e privi di logo regionale
- stampati su cartoncino Modigliani bianco formato A4 (grammatura 140/145 gr.).

# Il lavoratore autonomo

---

persona fisica la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione

Facoltà di:

- Beneficiare della **sorveglianza sanitaria**
- Partecipare a **corsi di formazione** art 37 D.Lgs 81/08



---

**FORMAZIONE ABILITATIVA  
ALL'USO DELLE ATTREZZATURE**

# Dal 12 marzo 2013

---

Sono individuate:

- **Le attrezzature** per le quali serve un abilitazione
- **I soggetti formatori** che rilasceranno l'abilitazione

Sono stabiliti:

- **I contenuti** dei corsi
- **La durata** dei corsi
- **I requisiti dei docenti**
- **La verifica di apprendimento**
- **L'attestazione**

# Quali attrezzature?

---

Piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLME)

Gru a torre

Gru mobile

Gru per autocarro

Carrelli elevatori con conducente a bordo

Macchine movimento terra

Pompe calcestruzzo

Trattori agricoli o forestali





# Carrelli elevatori con conducente a bordo

---

Carrelli semoventi a braccio telescopico



Carrelli industriali semoventi



Carrelli sollevatori-elevatori semoventi telescopici rotativi



# Macchine movimento terra

---

**Escavatore idraulico**

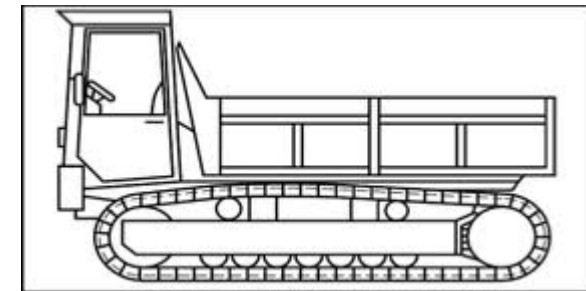
massa operativa > 6000 kg



**escavatore a fune**



**Autoribaltabile a cingoli**



**Pala caricatrice frontale**

massa operativa > 4500 kg



**terne**



# Chi può fare i corsi?

---

Regioni e province autonome, Ministero del lavoro, INAIL, Associazioni sindacali, scuole edili, enti bilaterali,

## Si aggiungono

- Aziende produttrici, distributrici, noleggiatrici **accreditate** in deroga
- Aziende utilizzatrici (solo per i propri lavoratori) **accreditate** in deroga
- Soggetti formatori **accreditati 3 anni esperienza** per specifica attrezzatura
- Soggetti formatori **accreditati con esperienza 6 anni** formazione sicurezza

# Requisiti dei docenti

---

Personale esterno azienda

Personale interno aziende produttrici, noleggiatrici, utilizzatrici

- Esperienza documentata **3 anni di insegnamento**
- Esperienza documentata **3 anni di pratica** nelle varie attrezzature



# Organizzazione dei corsi

---

- Individuazione di un **responsabile del progetto formativo**
- Registro presenze
- massimo **24 lavoratori**
- pratica: 1 docente ogni 6 lavoratori
- **Idonea area** per le attività pratiche
- 10% di assenze



# Uso dell'attrezzatura di lavoro

---

## Art 69 D.LGS 81/08

qualsiasi operazione lavorativa connessa ad una attrezzatura di lavoro, quale la messa in servizio o fuori servizio, l'impiego, il **trasporto**, la **riparazione**, la **trasformazione**, la **manutenzione**, la **pulizia**, il **montaggio**, lo **smontaggio**;

# quindi:

---

Considerato che l'accordo al punto 3.2.1:”....*il percorso formativo è finalizzato all'apprendimento di tecniche operative adeguate per utilizzare le attrezzature....”*

- **Un manutentore DEVE avere l'abilitazione?**

**NO**

- **Un installatore (gru) DEVE avere l'abilitazione?**

**NO**

- **Un datore di lavoro DEVE avere l'abilitazione?**

**NO. Operatore: il lavoratore incaricato dell'uso di una attrezzatura di lavoro**

# Circ. nr. 12 del 11 marzo 2013

---

la specifica abilitazione:

- “... **non necessaria** nel caso in cui **non** si configuri alcuna **attività lavorativa connessa all'utilizzo dell'attrezzatura...**”, es. spostamento, manutenzione....
- “**necessaria** anche nel caso di **utilizzo saltuario od occasionale delle attrezzature di lavoro..**”





# Uso dell'attrezzatura di lavoro

---

## Art 73 c. 4

Il datore di lavoro provvede affinché i lavoratori incaricati dell'uso delle attrezzature che richiedono **conoscenze e responsabilità particolari** ricevano una formazione.... adeguati e specifici.....

## Art 73 c. 5

.....sono individuate le attrezzature di lavoro per le quali é richiesta una specifica abilitazione degli operatori .....

# per ogni attrezzatura

---

**MODULO GIURIDICO**  
*e-learning*

**MODULO TECNICO**  
*e-learning*

**MODULO PRATICO**

**VERIFICA**  
**APPRENDIMENTO**

**ATTESTATO**  
**ABILITATIVO**

**AGGIORNAMENTO**  
*Ogni 5 anni – 4 ore pratica*

# I corsi



ATTREZZATURA	MODULO GIURIDICO	MODULO TECNICO	MODULO PRATICO	TOTALE
	ore			
<b>PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI (PLE)</b>				
PLE con stabilizzatori	1	3	4	8
PLE senza stabilizzatori			4	8
PLE con e senza stabilizzatori			6	10
<b>GRU PER AUTOCARRO</b>				
PLE con stabilizzatori	1	3	8	12
<b>GRU A TORRE</b>				
Gru con rotazione in basso	1	7	4	12
Gru con rotazione in alto			4	12
Gru con rotazione sia in basso che in alto			6	14
<b>CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO</b>				
Carrelli industriali semoventi	1	7	4	12
Carrelli semoventi a braccio telescopico			4	12
Carrelli, sollevatori, elevatori semoventi telescopici rotativi			4	12
Tutte le tipologie			8	16
<b>GRU MOBILI</b>				
MODULO base per gru mobili autocarrate e semoventi su ruote con braccio telescopico o tralicciato ed eventuale falcone fisso	1	7	7	15
MODULO aggiuntivo al corso base per gru mobili su ruote con falcone telescopico o brandeggiabile		4	4	8
<b>TRATTORI AGRICOLI FORRESTALI</b>				
Trattori a ruote	1	2	5	8
Trattori a cingoli			5	8
<b>MACCHINE MOVIMENTO TERRA</b>				
Escavatori idraulici	1	3	6	10
Escavatori a fune			6	10
Caricatori frontali			6	10
terne			6	10
Autoribaltabili a cingoli			6	10
Escavatori idraulici, caricatori frontali, teme			12	16
<b>POMPE PER CALCESTRUZZO</b>				
PLE con stabilizzatori	1	6	7	14

# Formazione pregressa

---

Riconosciuta sulla base di:

1. Suddivisione corso nei moduli : giuridico , teorico, pratico
2. Durata del corso
3. Verifica dell'apprendimento

ed a condizione che si producano una serie di documenti comprovanti l'avvenuta formazione

# Formazione pregressa

---

Al 12 marzo 2013, i lavoratori incaricati uso delle attrezzature devono effettuare i corsi entro 24 mesi (marzo 2015)

<b><i>DURATA CORSO</i></b>	<b><i>CONTENUTI CORSO</i></b>	<b><i>VERIFICA APPREND.</i></b>	<b><i>AGGIORNAMENTO</i></b>
<b><i>Uguale o maggiore accordo</i></b>	<b><i>Teoria e pratica</i></b>	<b><i>si</i></b>	<b><i>Entro 5 anni data <u>attestazione verifica apprendimento</u></i></b>
<b><i>Inferiore accordo</i></b>	<b><i>Teoria e pratica</i></b>	<b><i>si</i></b>	<b><i>Entro 12 marzo 2015 Validità 5 anni da agg.</i></b>
<b><i>qualsiasi</i></b>	<b><i>qualsiasi</i></b>	<b><i>no</i></b>	<b><i>Entro 12 marzo 2015 Validità 5 anni da agg.</i></b>

# I documenti comprovanti

---

Il solo ATTESTATO non è sufficiente!!!

È necessario produrre anche:

- Registro del corso
- Elenco e firme partecipanti
- Nominativo e firme docenti
- Contenuti
- Ora fine ora inizio
- Esiti valutazione teorica
- Esiti esercitazione pratica



# Legge 98/13 – macchine agricole

---

**differito al 22 marzo 2015** il termine per l'entrata in vigore dell'obbligo dell'abilitazione all'uso delle macchine agricole

Macchine agricole:

Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) Art. 57

“macchine a ruote o a cingoli destinate ad essere impiegate nelle attività agricole e forestali e possono, in quanto veicoli, circolare su strada per il proprio trasferimento e per il trasporto .... di prodotti agricoli e sostanze di uso agrario, nonché di addetti alle lavorazioni...”

# In caso di noleggio.. o concessione in uso

---

**Di che cosa?** attrezzature di lavoro **senza operatore**

**Chi deve fare?** Chiunque

**Cosa deve fare?** **acquisire e conservare una dichiarazione** del datore di lavoro che riporti l'indicazione **del lavoratore/i** incaricato/i del loro uso, i quali devono **risultare formati** e, ove si tratti di attrezzature di cui all'articolo 73, comma 5, siano in possesso della **specificabile abilitazione**



# R.S.P.P e R.L.S.

---

RSPP:

- Ha competenza professionale, conoscenza della materia
- **proporre i programmi** di informazione e formazione dei lavoratori

RSPP non:

- Può organizzare tutto da solo
- Dispone del potere decisionale e di spesa
- Ricevere budget adeguato

RLS deve

- Essere **consultato** in merito alla formazione
- Essere **coinvolto** nei processi di formazione

# ART 37 comma 9 – addetti emergenze

---

I lavoratori incaricati dell'attività di

- prevenzione incendi ...
- primo soccorso



ricevono un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico



# Addetti prevenzione incendio

---

Allegato IX D.M. 10/03/1998



**Corso A – 4 ore**

- addetti in attività a rischio di incendio basso

**Corso B – 8 ore**

- addetti in attività a rischio di incendio medio

**Corso C – 16 ore**

- addetti in attività a rischio di incendio elevato

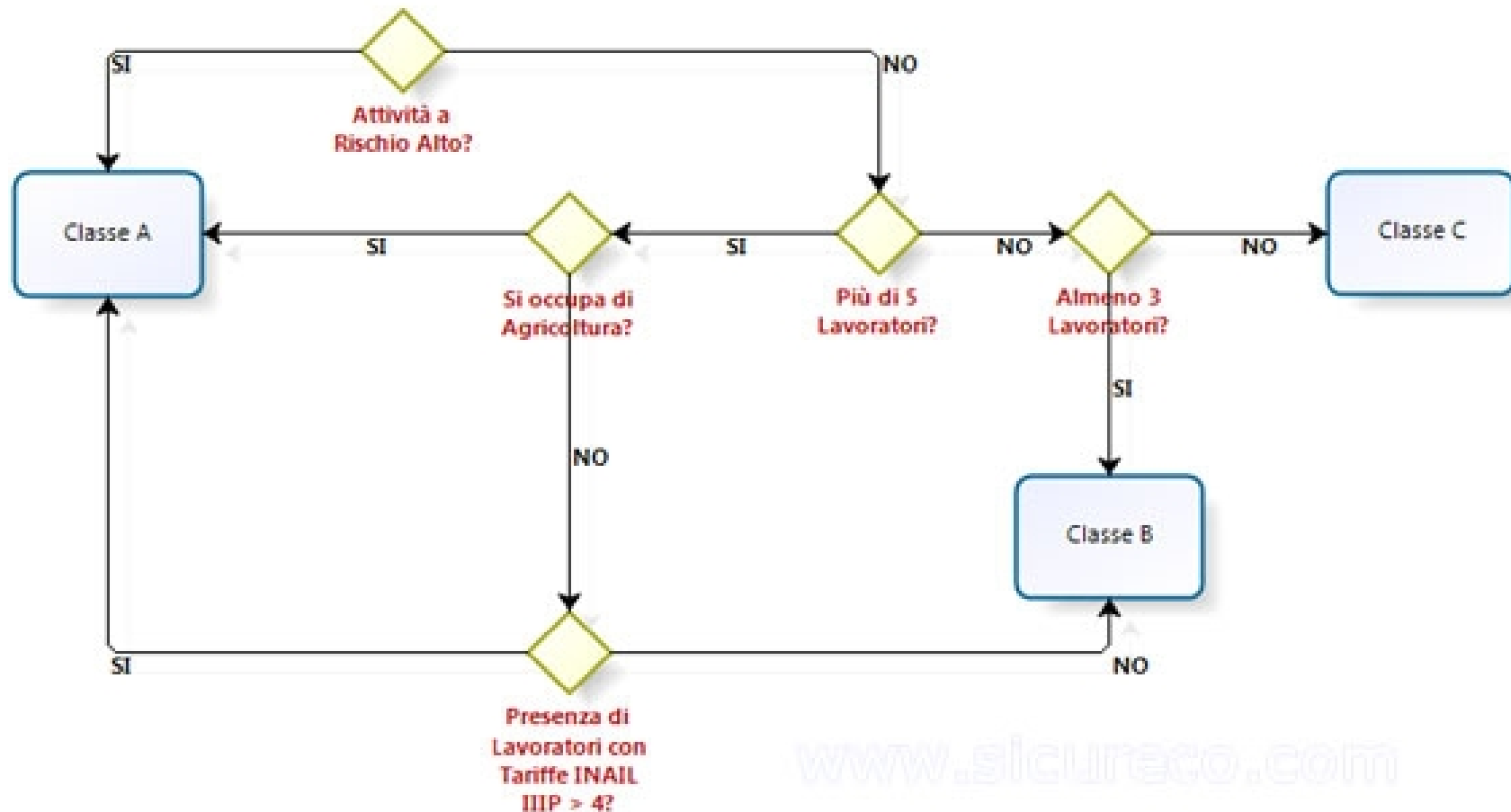
# Addetti primo soccorso – D.M. 388/03

## Classe A:

- 16 ore- aggiornamento max triennale da 6 ore.

## Classe B, Classe C:

- 12 ore-aggiornamento max triennale da 4 ore.



---

FORMAZIONE “SPECIFICA”

# Gli addetti al montaggio ponteggi

---

## Art 136 D.Lgs 81/08

Il datore di lavoro assicura che i ponteggi siano montati, smontati o trasformati:

- sotto la diretta sorveglianza di un preposto
- a regola d'arte
- ad opera di lavoratori che hanno ricevuto una formazione adeguata



# Gli addetti al montaggio ponteggi

---

Accordo Stato, regioni e province autonome sui corsi di formazione per lavoratori addetti a lavori in quota

Il percorso formativo 28 ore più una prova di verifica finale:

- **Modulo giuridico** - normativo della durata di **4 ore**.
- **Modulo tecnico** della durata di **10 ore**
- **Modulo pratico** della durata di **14 ore**
- **Prova di verifica finale** (prova pratica).

## Aggiornamento

Ogni 4 anni minimo 4 ore

# Gli addetti alla rimozione “amianto”

---

ART 258 c. 3 D.Lgs 81/08

DPR 8 agosto 1994

P.R.A.L. Reg. Lombardia 2005

corsi di formazione articolati in relazione al livello professionale del personale:

- **Operativo (addetto)** - lavoratori addetti - **30 ore**
- **Gestionale (coordinatore)** rivolto a chi dirige - **50 ore**

**Consigliato un aggiornamento ogni 5 anni (P.R.A.L.)**



# Gli addetti agli “spazi confinati”

---

- DPR 177/11 - in vigore il 23/11/11 - **Qualificazione imprese e lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati** (art 66 e 121 D.Lgs 81/08)
  - specifica informazione, formazione e addestramento a tutti i lavoratori (compreso il datore di lavoro, qualora impegnato nei lavori) con verifica di apprendimento
  - Contenuti del corso ancora da definirsi
  - obbligo di aggiornamento periodico

# La formazione operai cantieri stradali

---

decreto interministeriale del 4 marzo 2013

I corsi sono diretti a:

**lavoratori-preposti** adibiti all'installazione ed alla rimozione della segnaletica di cantieri stradali in presenza di traffico o comunque addetti ad attività in presenza di traffico;



# La formazione operai cantieri stradali

---

## percorso formativo **operatori** – 8 ore

- modulo giuridico - normativo della durata di 1 ora;
- modulo tecnico della durata di 3 ore;
- modulo pratico della durata di 4 ore,
- Prova di verifica finale (prova pratica).

## percorso formativo **preposti** - 12 ore

- modulo giuridico - normativo della durata di 3 ore;
- modulo tecnico della durata di 5 ore;
- modulo pratico sulla comunicazione e sulla simulazione dell'addestramento della durata di 4 ore;
- Prova di verifica finale (prova pratica).

**Aggiornamento:** ogni 4 anni corso teorico-pratico di 3 ore

# Addetti lavori sotto tensione

---

## DECRETO 4 febbraio 2011

Definizione dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 82, comma 2), lettera c), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art 82 D.Lgs 81/08

i lavori su parti in tensione sono effettuati da aziende autorizzate,...ad operare sotto tensione

# Addetti lavori sotto tensione

---

**Autorizzazione obbligatoria**( validità 3 anni) ditte che svolgono lavori su impianti elettrici fuori-sotto tensione, con tensione fino a 1000 V c.a.

Lavoratori **abilitati** dal datore di lavoro mediante corso CEI 11-27

- **Persona Idonea (PEI)** Persona Esperta ed Idonea
- **Persona esperta (PES)** Persona con istruzione, conoscenza ed esperienza rilevanti tali da consentirle di analizzare i rischi e di evitare i pericoli che l'elettricità può creare
- **Persona avvertita (PAV)** Persona adeguatamente avvisata da persone esperte per metterla in grado di evitare i pericoli che l'elettricità può creare

# Registrazione della formazione D.Lgs 81/08

---

*Le competenze acquisite a seguito dello svolgimento delle attività di formazione sono registrate nel **libretto formativo del cittadino** di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276*

facilitare l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita

possibile annotare dati riguardanti le esperienze effettuate in ambito:

lavorativo

sociale

ricreativo

familiare.

# Organizzare i percorsi formativi

---

Imposizione di un preciso **schema delle attività didattiche** ed un'attenzione alle condizioni di efficacia della formazione.

Sviluppare la formazione secondo una sequenza logica prestabilita

- Sufficiente
- Adeguata
- Comprensibile
- Specifica

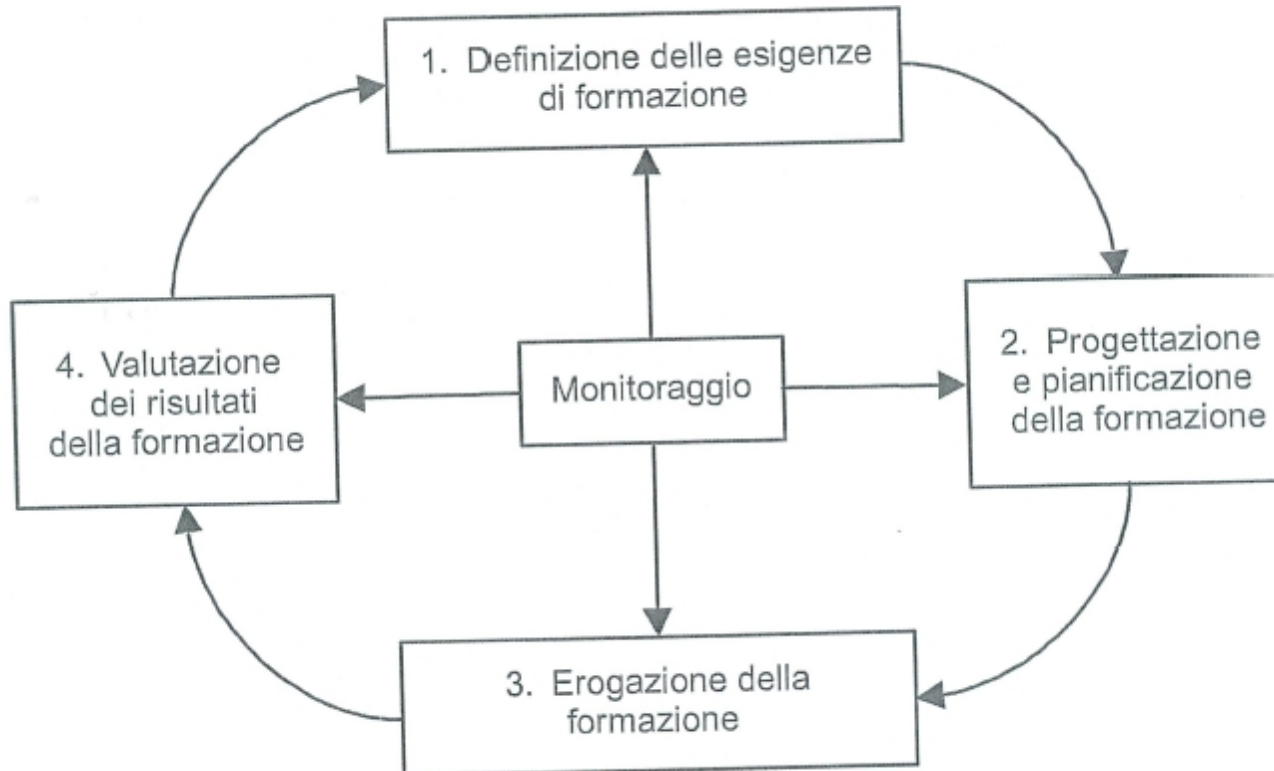
**Percorsi formativi progettati sulla base delle reali esigenze formative dei destinatari**

# Programmare i percorsi formativi

---

D.Lgs 81/08 - Il DVR deve contenere:“....il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.....”

Migliorare la salute e la sicurezza attraverso la formazione





# Ciclo di Deming

---

**PLAN** (pianificare): determinare obiettivi e destinatari.

**DO** (agire, realizzare): svolgere il lavoro, fare.

**CHECK** (controllare): controllare gli effetti di ciò che è stato realizzato,

**ACT** (stabilizzare, correggere e riavviare del ciclo d'intervento): accertate le cause dell'insuccesso è necessario prendere le iniziative adeguate per eliminarle

# Esempio piano formazione annuale

Sicurezza sul lavoro e tutela della salute		Piano di formazione e addestramento aziendale			ANNO _____	
N.	Argomenti	Contenuti	Destinatari	Formatore/istruttore	data-periodo	AGGIORNAMENTO
<b>1. Formazione generale</b>						
1.1	Rischio e pericolo					
1.2	Le misure di prevenzione					
1.3	I soggetti aziendali					
<b>2. Formazione specifica – RISCHI INFORTUNISTICI</b>						
2.1	Gli infortuni sul lavoro					
2.2	Rischi meccanici					
2.3	Rischi elettrici					
2.4	Cadute dall'alto					
2.5	Rischio incendio-esplosione					
2.6	Ambiente di lavoro					
<b>3. Addestramento in determinate attività</b>						
3.1	Uso DPI					
3.2	Movimentazione manuale carichi					
3.3	Uso del carro ponte					
<b>4. Formazione specifica USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO</b>						
4.1	Uso pressa „marca“					
4.2	Uso tornio „marca“					
4.4	Uso del trapano					
4.5	Uso del flessibile					
<b>5. Formazione specifica – RISCHI FISICI</b>						
5.1	Rumore					
5.2	Vibrazioni					
5.3	Radiazioni					
<b>5. Formazione specifica – RISCHI CHIMICI</b>						
5.1	Nebbie oli polveri fumi					
5.2	Uso solventi					
5.3	Agenti cancerogeni					
5.4	Comunicazione del rischio					
RSPP Data/visto:			Datore di lavoro Data/visto:		RLS Data/visto	

# Molto importante

---

- Pianificare la formazione
- motivare i lavoratori
- Coinvolgere i lavoratori
- Affidarsi a docenti qualificati
- Prevedere simulazioni-prove pratiche

Ma soprattutto....

**Analizzare i risultati della formazione osservando i lavoratori direttamente sul posto di lavoro!**

